

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

### **HEBERGEMENT DES CANDIDATS AU CONCOURS DE L'ÉCOLE DE MANAGEMENT STRASBOURG, 2026 -2029**

---

**Université de Strasbourg**  
**Direction des Finances - Département Achat Marchés**

Institut Le Bel - bureau 336 H  
4 rue Blaise Pascal  
CS 90032  
67081 STRASBOURG Cedex  
Tél : +33 3 68 85 12 01

## Table des matières

1.	CONTEXTE DE LA CONSULTATION .....	3
1.1	Présentation de l'EM Strasbourg .....	3
1.2	Ambitions et mission de l'EM Strasbourg.....	3
2.	OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	5
2.1	Objet .....	5
2.2	Dispositions générales.....	5
3.	Description générale du besoin .....	5
3.1	Conditions de proximité.....	6
3.2	Conditions attendues de l'hébergement.....	6
3.3	Conditions de garantie des réservations d'hébergement.....	6
3.4	Conditions de modifications et d'annulation .....	6
4.	Modalités d'exécution.....	7
5.	Obligation d'information .....	7
6.	Confidentialité .....	7

## **1. CONTEXTE DE LA CONSULTATION**

### **1.1 Présentation de l'EM Strasbourg**

L'EM Strasbourg, un modèle unique en France :

L'EM Strasbourg est la seule Business School Française à être inscrite dans un pôle universitaire pluridisciplinaire d'excellence : l'Université de Strasbourg. Ce modèle, calqué sur les références internationales, lui permet de combiner les apports académiques et le soutien de l'université, tout en s'appuyant sur de solides partenaires du secteur consulaire, des collectivités locales, des entreprises partenaires et de celui du réseau de ses 22 000 diplômés.

L'EM Strasbourg, c'est avant tout La Business School d'un pôle universitaire d'Excellence :

- Un pôle d'enseignement unique en France proposant 5 programmes de formation dans tous les grands domaines de la gestion : Programme Grande Ecole, programme Bachelor, programmes Masters Universitaires, programme Executive Education et programme doctoral.
- 83 enseignants chercheurs rattachés à 2 laboratoires de recherche ;
- 3 600 étudiants ;
- 22 000 diplômés dans le monde entier ;
- 15 associations étudiantes
- Plus de 180 universités partenaires dans 54 pays
- Plus de 200 organisations et entreprises membres du réseau d'entreprises : EM Strasbourg Partenaires
- 7 chaires d'entreprises
- 20 200 m<sup>2</sup> de locaux en plein cœur de Strasbourg

### **1.2 Ambitions et mission de l'EM Strasbourg**

L'EM Strasbourg a pour ambition de former des managers réflexifs, désireux et capables de donner du sens à leurs actions, dans le respect de la conciliation de leur vie professionnelle et de leur vie personnelle.

Sa mission est de s'attacher à former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous développons, au travers de nos recherches, des contributions intellectuelles à fort impact pour les organisations du 21<sup>ème</sup> siècle.

L'EM Strasbourg forme des dirigeants d'entreprise, des managers et des spécialistes de gestion hautement qualifiés capables d'évoluer dans un environnement complexe. Dans tous les programmes Licence, Master, Doctorat et Executive Education, l'Ecole veille à transmettre à l'ensemble des étudiants et stagiaires de la formation professionnelle ses valeurs que sont le développement durable, l'éthique et la diversité pour les préparer à réinventer les organisations économiques de demain.

L'EM Strasbourg est une composante particulière de l'Université de Strasbourg dans la mesure où elle évolue sur le marché très concurrentiel des écoles de commerce/Business Schools françaises qui relèvent toutes du statut privé ou consulaire. Les principaux facteurs clé de succès sur ce marché sont l'internationalisation de l'institution par l'obtention des accréditations mondialement reconnues : AACSB, EQUIS et AMBA mais aussi par son volume d'étudiants internationaux.

Sur ce marché plus que concurrentiel, l'accueil des candidats au concours d'une grande Ecole est primordial. Ce concours comprend les oraux, l'accueil des candidats par les étudiants de l'Ecole, les animations, les repas ainsi que l'hébergement. Notre but est de donner envie à ces candidats de venir faire leurs études chez nous.

## 2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

### 2.1 *Objet*

L'Ecole de Management Strasbourg, dans le cadre de l'accueil des étudiants admissibles à son concours d'entrée au programme grande école souhaite faire appel à un prestataire pouvant mettre à disposition des étudiants, des appartements meublés pendant la période de mai à juillet.

Lieu(x) d'exécution : Strasbourg Eurométropole

### 2.2 *Dispositions générales*

Ce marché est constitué de deux lots, définis comme suit :

- Lot 1 : hébergement petite capacité : soit une capacité d'environ 150 lits.
- Lot 2 : hébergement grande capacité : soit une capacité d'environ 700 lits.

## 3. Description générale du besoin

Les besoins journaliers sont précisés en ANNEXE 1 - Volume de nuitées réservées de 2023 à 2025 (à titre indicatif sans valeur contractuelle).

Le titulaire doit pouvoir héberger dans un même établissement tous les étudiants durant les périodes suivantes et au titre de chaque année du marché :

- pour le lot 1 : durant 15 jours consécutifs au mois de mai ;
- pour le lot 2 : durant tout le mois de juin à début juillet.

Chaque appartement pourra héberger au maximum 3 étudiants de même sexe en même temps, avec **un lit par personne**, mais en privilégiant les chambres à deux lits.

La durée d'un séjour est d'une **(1) nuit par personne**. Concrètement, l'étudiant passe le concours la veille ou le lendemain de la nuitée.

A titre indicatif, il a été réservé sur l'année civile 2025, 500 lits (dont 106 nuitées dans des chambres triple et 91 dans des chambres double) et en 2024, 577 lits.

### **3.1 Conditions de proximité**

La résidence hôtelière doit être située à Strasbourg, et proche de l'Ecole de Management Strasbourg (EMS).

En effet, l'équipe de gestion du concours est amenée à véhiculer les étudiants et leurs bagages entre la gare et l'EMS et inversement.

De plus, la localisation de la résidence hôtelière à proximité d'une station de tramway sera privilégiée afin de permettre aux étudiants de faire plus ample connaissance avec la ville de Strasbourg.

### **3.2 Conditions attendues de l'hébergement**

Le service minimum attendu est le suivant :

- des draps et des serviettes propres, changés quotidiennement,
- hébergement équipé de salle de bain individuelle,
- accès autonome à la chambre quelle que soit l'heure,
- parking facile d'accès afin de décharger les bagages des étudiants.

Aucun document ne pourra être exigé aux occupants (CI, empreinte de CB...).

### **3.3 Conditions de garantie des réservations d'hébergement**

L'étudiant ne saurait en aucun cas subir l'annulation ou le changement de leur réservation.

Dans l'éventualité d'une annulation ou d'un changement de réservation dont le titulaire serait à l'origine, ce dernier encourt des pénalités telles que mentionnées au CCAP.

De même, en cas d'indisponibilité de la chambre (surbooking), le titulaire doit proposer une solution d'hébergement alternative dans l'heure qui suit le signalement à l'EMS. Lorsque aucune solution d'hébergement alternative n'est proposée, le titulaire encourt des pénalités telles que mentionnées au CCAP.

### **3.4 Conditions de modifications et d'annulation**

La modification sans frais de tout ou partie de la commande est possible, sous réserve que l'université en avise le titulaire à :

- J-2 au plus tard.

La modification d'une partie de la commande ne pourra engendrer une variation de plus de 10% par rapport au nombre de lits initialement prévu. Cette variation pourra s'ajuster à la hausse ou à la baisse dans la limite de 10 %.

L'annulation sans frais de la totalité de la commande et le remboursement sont possibles, à condition que l'université en avise le titulaire à :

- J-7 au plus tard.

A défaut, le montant de la commande est dû au titulaire.

#### **4. Modalités d'exécution**

L'EM communiquera courant janvier de chaque année les dates de concours prévisionnelles afin de bloquer les appartements pour la période concernée.

Les dates définitives des réservations seront communiquées 4 mois avant la date du concours.

Un retour de validation de la réservation par mail est demandé au titulaire.

La demande de réservation comportera les éléments suivants :

- Les coordonnées du contact de l'EM
- Nom et prénom de l'étudiant
- Dates d'entrée et de sortie

#### **5. Obligation d'information**

En cas d'évènement imprévisible et extérieur aux parties rencontré en cours d'exécution du marché, notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à cet évènement.

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact de l'évènement sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à cet évènement.

#### **6. Confidentialité**

Toutes les informations, quel que soit leur support, concernant l'EM Strasbourg (sa stratégie pédagogique, son fonctionnement, ses contenus pédagogiques, son organisation, ses formations, ...) sont tenues pour confidentielles par le candidat, qui s'interdit de les divulguer et d'en faire toute publicité, et ce sans limitation de durée.

Le candidat doit agir en toute occasion avec impartialité et comme un conseiller loyal, conformément au code de déontologie de sa profession.

Il s'abstient de faire des déclarations publiques concernant le projet sans l'approbation préalable de l'EM Strasbourg. Il n'engage cette dernière d'aucune manière sans son consentement préalable et écrit. Toutes les informations et les documents transmis dans cet appel d'offres (cahier des charges comme tout autre document), seront confidentiels sans limitation de durée.

Le candidat retenu et son personnel seront tenus ensuite au secret professionnel pendant toute la durée du contrat et après son achèvement. Tous les rapports et documents reçus ou établis par le candidat dans le cadre de l'exécution du marché sont confidentiels.